|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к приказу министерства** **культуры и туризма Калужской области** **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮРуководитель (уполномоченное лицо)**Министерство культуры и туризма Калужской области**(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, государственного учреждения Калужской области)**Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Суслов**(должность, подпись, расшифровка подписи)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

 |
|  |  |
|  |  |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №** на **2017** год и на плановый период 2018 и 2019 годов |
|  |  | Коды |
| Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения) **Государственное казенное учреждение культуры Калужской области** **«Калужская областная детская библиотека»** | Форма поОКУД | 0506001 |
|  | Дата  |  |
| Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения) **Культура, кинематография, архивное дело, туризм** | по сводномуреестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид государственного учреждения **Библиотека**(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня) | По ОКВЭД |  |
|  |  |  |
| Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [[1]](#endnote-1)Раздел 1 |
| 1. Наименование государственной услуги – **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
 | Уникальный номер по базовому(отраслевому) перечню |  |
| 1. Категории потребителей государственной услуги – **физические и юридические лица**
 |
|  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги: |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [[2]](#endnote-2): |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | Значение показателя качества государственной услуги | Источник информации о значении показателя [[3]](#endnote-3) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год(очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема государственной услуги | Значение показателя объемагосударственной услуги | Среднегодовой размер платы(цена, тариф) | Источник информации о значении показателя [[4]](#endnote-4) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | **Способы обслужива-ния (пользователей библиотеки**)(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20**17** год(очередной финансовый год) | 2018год(1-й год планового периода) | 2019 год(2-й год планового периода) | 20**17** год(очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 07011000000000001001103 |  |  |  | **В стацио-нарных условиях** |  | **Количество посеще-****ний** | **Ед.** |  | **62455** | **62460** | **62465** |  |  |  | Дневник работы библиотеки.Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»  |
| 07011000000000003009103 |  |  |  | **Удаленно, через сеть Интернет** |  | **Количество посеще-****ний** | **Ед.** |  | **12050** | **12100** | **12150** |  |  |  | Счетчик Веб-сайта.Форма федерального статистического наблюдения **№** 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке» |
| 07036100000000002009101 |  |  |  | **Вне стационара** |  | **Количество посеще-****ний** | **Ед.** |  | **16170** | **16180** | **16190** |  |  |  | Дневник работы библиотекиФорма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке**»** |

|  |
| --- |
| 10 % |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Закон Калужской области от 13.01.95 № 149 «О библиотечном деле в Калужской области»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на постановленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому сотруднику. | По мере обращения |
| Информирование при личном обращении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. | По мере обращения |
|  Информация у входа в библиотеку  | У входа в библиотеку размещены:- наименование библиотеки;- информация о режиме работы | По мере необходимости |
| Информация в помещении  | На информационных стендах, размещаемых в помещениях областных библиотек размещаются:- сведения о перечне исполняемых государственных услуг;- правила пользования библиотекой;– адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты сотрудников, отвечающих за предоставление услуги | По мере необходимости |
| Информация в сети Интернет | Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:- название библиотеки;- информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;- перечень оказываемых библиотекой услуг;- в случае наличия электронные коллекции книг; | По мере необходимости |
| Информация в печатной форме  | Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые- распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Калужской области. | По мере необходимости |

|  |
| --- |
| Часть 2. Сведения о выполняемых работах [[5]](#endnote-5)Раздел 1 |
| 1. Наименование работы –

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов** | Уникальный номер по базовому(отраслевому) перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы – **в интересах общества** |
|  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы [[6]](#endnote-6): |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Источник информации о значении показателя [[7]](#endnote-7)  |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год(очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объемаработы | Источник информации о значении показателя [[8]](#endnote-8) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20**17** год(очередной финансовый год) | 2018год(1-й год планового периода) | 2019 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 070131000000000000008104 |  |  |  |  |  | Коли-чество документов | **Ед.** |  |  | **110750** | **110800** | **110850** | Данные автоматизированной информационной библиотечной система (далее – АИБС) «Ирбис»Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке |

|  |
| --- |
| 5% |

 допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| Раздел 2 |
| 1. Наименование работы –

**Библиографическая обработка документов и создание каталогов** | Уникальный номер по базовому(отраслевому) перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы – **в интересах общества** |
|  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Источник информации о значении показателя  |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20 \_\_ год(очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объемаработы | Источник информации о значении показателя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20**17** год(очередной финансовый год) | 2018 год(1-й год планового периода) | 2019 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 070141000000000000007102 |  |  |  |  |  | **Количество документов** | **Ед.** |  |  | **71245** | **76445** | **80000** | Данные АИБС «Ирбис».Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5 % |

 допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании [[9]](#endnote-9)

Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизация учреждения;

Нарушение законодательства Российской Федерации;

Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

Реорганизация органа исполнительной власти.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
| Камеральная проверка | **Не реже одного раза в три года** | Министерство культуры и туризма Калужской области |
| Опрос получателей услуг | **Не реже одного раза в три года** | Министерство культуры и туризма Калужской области |
| Анализ жалоб и предложений, официальных сайтов учреждений | **По мере необходимости** | Министерство культуры и туризма Калужской области |
| Осмотр (просмотр) представителями учредителя работ (мероприятий) учреждения, осуществляемых в рамках основной деятельности | **По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал** | Министерство культуры и туризма Калужской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания - **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания –

**- до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом**;

- предварительный отчет об исполнении государственного задания предоставляется по итогам одиннадцати месяцев соответствующего финансового года в срок **до 5 декабря соответствующего финансового года**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания [[10]](#endnote-10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела. [↑](#endnote-ref-1)
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и

работ. [↑](#endnote-ref-2)
3. Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением. [↑](#endnote-ref-3)
4. Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением [↑](#endnote-ref-4)
5. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. [↑](#endnote-ref-5)
6. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ. [↑](#endnote-ref-6)
7. Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением [↑](#endnote-ref-7)
8. Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением. [↑](#endnote-ref-8)
9. Заполняется в целом по государственному заданию. [↑](#endnote-ref-9)
10. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. [↑](#endnote-ref-10)