

**КОПИЯ**

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом министерства  
культуры Калужской области  
от «23» марта 2011 г. № 16  
И.о. министра В.Ф.Терехин



**УСТАВ**  
**Государственного казенного учреждения культуры**  
**Калужской области**  
**«Калужская областная детская библиотека»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Новая редакция Устава  
принята общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол от 17.03.2011г. № 1

г. Калуга

*2/ка*

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное казенное учреждение культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 11 марта 2011 года № 123, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУК КО «КОДБ».

1.2. Учредителем Учреждения является Калужская область в лице министерства культуры Калужской области (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Калужская область в лице уполномоченных органов.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Калужской области несет Учредитель.

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Ленина, 116.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Калужской области в сфере культуры для государственных нужд Калужской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются услуги по обеспечению прав юных граждан на свободный доступ к информации, приобщение к достижениям мировой и национальной культуры, на специализированное информационное и библиотечное обслуживание с учетом интересов, психологических, возрастных и иных особенностей детства и юношества.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, сохранение, распространение информационных ресурсов и культурных ценностей, зафиксированных на носителях информации;
- информационное, библиотечно-библиографическое обслуживание детей и юношества, их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы, культуры и информации для подрастающего поколения;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных, электронным продуктам, доступных детям;
- организация электронной доставки документов и виртуальной справочной службы;
- создание среды развития ребенка через чтение, книгу и иные виды материалов, общение пользователей Учреждения путем организации массовой и групповой работы с ними, кружков, клубов, школ и др.;
- обучение детей и юношества основам информационной, информационно-коммуникативной грамотности;
- содействие интеграции и адаптации детей с разными интеллектуальными, физическими и материальными возможностями в социокультурную среду общества;
- методическое и информационное обеспечение жизнедеятельности детских библиотек области;
- проведение исследований в области педагогики, психологии и социологии детского чтения, информационно-библиографической и библиотечной работы с детьми, участие в разработке предложений по осуществлению библиотечной политики в части работы с детьми, составление концепции и программ развития библиотечного обслуживания детей, детских библиотек;
- участие в создании законодательных, нормативных актов в области культуры и библиотечного дела;
- осуществление разрешенной образовательной и редакционно-издательской деятельности;
- творческое и внешнеэкономическое сотрудничество с зарубежными организациями, учреждениями, а также гражданами.

2.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- составление библиографических списков литературы по заказу пользователей (кроме читателей-детей), каталогов книг из личных библиотек;
- предоставление информационных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий с консультацией специалиста;
- изготовление копий в учебных целях на электронных носителях;
- репродуцирование текста из библиотечного фонда;
- репродуцирование наглядного материала из библиотечного фонда;
- выполнение работ с помощью технических средств;
- компьютерный набор текста;
- предоставление аудио-, видеоносителей (дисков с развивающими и игровыми программами);
- предоставление звукотехнического оборудования для самостоятельной работы;

- доставка книг на дом и возврат их в библиотеку после прочтения;
- резервирование книг по телефону, по открытке;
- организация и проведение литературно-музыкальных праздников, утренников, вечеров и других крупных массовых мероприятий (внеплановых и по заказу).
- подготовка и проведение тематических выставок, Дней специалиста, Дней информации по заказу;
- библиотечное обслуживание по договорам оздоровительных летних лагерей и площадок;
- подбор материалов для музыкального оформления праздников по заказу;
- разработка и написание сценариев вечеров, утренников и других массовых мероприятий по тематике заказчика;
- разработка и продажа методико-библиографических материалов для руководителей детского чтения;
- проведение семинаров, консультаций, практикумов для библиотекарей других ведомств;
- экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Калужской область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в областной бюджет.

3.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению министерства экономического развития Калужской области.

3.7. Министерство экономического развития Калужской области вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными

обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства).

4.5. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в установленном порядке;

- обеспечивать эффективность и целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. По согласованию с Губернатором Калужской области принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами области.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – руководитель Учреждения), назначаемый и освобождаемый Учредителем по согласованию с Губернатором Калужской области.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.7. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.8. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав**

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Калужской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством области.



Прошито,

прокумеровано

сверлено

8 (восемь)

Нотариус:



*[Handwritten signature]*

Инспекция Федеральной налоговой службы по Петлицкому округу г. Калуги  
В Единый государственный реестр недвижимости внесена запись

08 апреля 2011

ОГРН 11024001189811  
ГРН 2114027023075

Возвращено в регистрирующем органе  
ИФНС России

*[Handwritten signature]*

М.П.



*Кронмузова  
Кронмузова  
сверлено  
печатью*

*8 (Восемь) листов*



*[Handwritten signature]*

*Копия верна [Handwritten signature]*



Город Калуга. *12 мая 2011* года

Нотариусом Галина Викторовна, нотариус города Калуги, удостоверяю в достоверности и истинности эту копию документа. В последнем подчёркнуто выделены слова и штрихи, оговоренные в тексте документа. Никаких исправлений или каких либо оговорок нет.

Документ зарегистрирован в реестре недвижимости по адресу: *4-й этаж*

Уплачено по тарифу *550 руб. с НДС*

Нотариус *[Signature]* Максимова Н.В.