

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных пользователей в
государственном казенном учреждении культуры Калужской области
«Калужская областная детская библиотека»
(ГКУК КО «КОДБ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотеки.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

✓ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

✓ **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

✓ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

✓ **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

✓ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

✓ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

✓ **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Сбор персональных данных читателей библиотекой осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.1994 № 78 “О библиотечном деле”, Устава КОДБ и Правил пользования библиотекой с целью:

- ✓ повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- ✓ обеспечения сохранности библиотечного имущества;
- ✓ исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии"

2.2. Персональные данные читателей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя в регистрационной карточке.

2.3. Источником персональных данных служит:

- ✓ регистрационная карточка читателя заполняется им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяется собственноручной подписью;
- ✓ регистрационная карточка читателя в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем или с его слов библиотекарем при предъявлении соответствующего документа;
- ✓ формуляр читателя.

2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку читателя (Приложение 1):

- ✓ Фамилия, имя и отчество читателя;
- ✓ Год рождения;
- ✓ Место работы/учебы;
- ✓ Должность;
- ✓ Адрес постоянной или временной регистрации;
- ✓ Адрес фактического проживания
- ✓ Телефон
- ✓ Адрес электронной почты
- ✓ Паспортные данные (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи).

2.7. Перечень персональных данных вносимых в формуляр читателя (Приложение 2):

- ✓ Фамилия, имя и отчество читателя.

3. Условия обработки персональных данных читателей

3.1. Персональные данные читателей хранятся в отделе абонементов в железном шкафу на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр читателя).

3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют:

- ✓ администрация;
- ✓ сотрудники отдела автоматизации, отдела библиографической и

информационной работы;

- ✓ сотрудники отделов, обслуживающих читателей.

3.3. Персональные данные читателей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, защищены паролем от неправомерного или случайного доступа к ним.

3.4. Идентификация читателя при оказании библиотечных услуг проводится по фамилии читателя и году рождения.

3.5. Обработка (использование) персональных данных в целях:

- ✓ оказание государственных и муниципальных услуг и работ, предусмотренных законодательством РФ;
- ✓ осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки;
- ✓ ведение федерального и регионального статистического наблюдения, оценка уровня удовлетворенности услугами Библиотеки, организации маркетинговых, социологических исследований и мероприятий в рамках осуществляемых видов деятельности;
- ✓ обеспечение безопасности пользователей и посетителей Библиотеки;
- ✓ напоминания читателю о взятых на дом изданиях в случае просрочки даты их возврата путем телефонных звонков, почтовых отправлений (в т.ч. и по электронной почте) допускается только при условии письменного согласия читателя на регистрационной карточке;
- ✓ информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме на регистрационной карточке и прекращается немедленно по его письменному требованию.

3.7. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.8. Директор библиотеки может передавать персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.9. При передаче персональных данных читателя директор библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.10. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека вносит изменения в регистрационную карточку читателя.

3.11. Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя.

4. Права и обязанности читателей

4.1. Читатель при обращении в библиотеку имеет право на получение следующей информации:

- ✓ подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- ✓ способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- ✓ сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- ✓ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.2. Читатель имеет право написать письменное согласие на обработку (использование) его персональных данных для информирования о новых поступлениях, о проводимых в библиотеке мероприятиях и т.п. путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи.

4.3. Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.5. При записи или перерегистрации читатель обязан ознакомиться с настоящим Положением и формой Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных (Приложения 3 и 4). Подпись читателя на оборотной стороне регистрационной карточки свидетельствует о его ознакомлении с Положением и его согласии на обработку персональных данных.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с Политикой обработки персональных данных государственного казенного учреждения культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека», настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. По истечении трехлетнего срока с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр) путем уничтожения материального носителя (измельчение в бумагорезательной машине).

5.4. Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Положению
об обработке и защите
персональных данных пользователей в
ГКУК КО «КОДБ»

Форма регистрационной карточки читателя.

Лицевая сторона

Калужская областная детская библиотека
Регистрационной карточки читателя № _____

- ✓ Фамилия _____
- ✓ Имя _____
- ✓ Отчество _____
- ✓ Год рождения _____
- ✓ Место учебы _____
- ✓ Место работы читателя или законного представителя _____
- ✓ Адрес постоянной или временной регистрации _____
- ✓ Адрес фактического проживания _____
- ✓ Телефон _____
- ✓ Адрес электронной почты _____

Я согласен с тем, что Библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата и информировать меня о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях, путем телефонных звонков, и почтовых отправлений (в т.ч. и по электронной почте)

Подпись читателя _____

Оборотная сторона

Я, _____,
(Ф.И.О. читателя или законного представителя читателя)
паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____ дата
выдачи: _____, подтверждаю, что ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями
оказания библиотечных услуг, изложенных в «Правилах пользования библиотекой». Я согласен(а) с
тем, что Библиотека может отказать мне в обслуживании в случае их нарушения. Также даю свое
согласие на обработку персональных данных, изложенных в настоящей регистрационной карточке в
соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных пользователей в ГКУК КО
«Калужская областная детская библиотека».

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки,
выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения двухлетнего срока с
момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению
об обработке и защите
персональных данных пользователей в
ГКУК КО «КОДБ»

Форма читательского формуляра.

Калужская областная детская библиотека

ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ

№ формуляра					
№ регистрационной карточки					

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата записи _____

Дата перерегистрации _____

Правила библиотеки знаю и обязуюсь выполнять

подпись читателя (поручителя)

Приложение 3
к Положению
об обработке и защите
персональных данных пользователей в
ГКУК КО «КОДБ»

Форма согласия для пользователя/посетителя учреждения

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **предоставляю согласие** государственному казенному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека» (далее – Учреждение), расположенному по адресу 248001, Россия, Калужская область, город Калуга, ул. Ленина, дом 74 (ОГРН: 1024001189871, ИНН: 4027050616), код(ы) классификаторов по направлениям деятельности: ОКВЭД 91.01, ОКПО 02181632, ОКОГУ 2300231, ОКОПФ75204, ОКФС 13, на обработку моих персональных данных, а именно:

№ п/п	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Виды обработки ПДн
1	Оказание государственных и муниципальных услуг и работ, предусмотренных законодательством РФ;	Персональные данные: адрес проживания, адрес регистрации, год рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, занимаемая должность место учебы, паспортные данные, фамилия, имя, отчество.	Сбор, запись, накопление, систематизация, использование, хранение, передача (доступ), обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, удаление, уничтожение
2	Осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки	Персональные данные: адрес проживания, адрес регистрации, год рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, занимаемая должность место учебы, паспортные данные, фамилия, имя, отчество.	Сбор, запись, накопление, систематизация, использование, хранение, передача (доступ), обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, удаление, уничтожение
3	Ведение федерального и регионального статистического наблюдения, оценка уровня удовлетворенности услугами Библиотеки, организации маркетинговых, социологических исследований и мероприятий в рамках осуществляемых видов деятельности	Персональные данные: адрес проживания, адрес регистрации, год рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, занимаемая должность место учебы, паспортные данные, фамилия, имя, отчество.	Сбор, запись, накопление, систематизация, использование, хранение, обезличивание, передача (предоставление)
4	Обеспечение безопасности пользователей, посетителей Библиотеки	Персональные данные: Данные документа, удостоверяющего личность, Фамилия, имя, отчество	Сбор, запись, извлечение, хранение, удаление, уничтожение

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия Учреждением решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Приложение 4
к Положению
об обработке и защите
персональных данных пользователей в
ГКУК КО «КОДБ»

Форма согласия для пользователя/посетителя учреждения
через законного представителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, законный представитель Субъекта ПДн, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **предоставляю(-ем) согласие** государственному казенному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека» (далее – Учреждение), расположенному по адресу 248001, Россия, Калужская область, город Калуга, ул. Ленина, дом 74 (ОГРН: 1024001189871, ИНН: 4027050616), код(ы) классификаторов по направлениям деятельности: ОКВЭД 91.01, ОКПО 02181632, ОКОГУ 2300231, ОКОПФ75204, ОКФС 13, на обработку моих персональных данных, а именно:

№ п/п	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Виды обработки ПДн
1	Оказание государственных и муниципальных услуг и работ, предусмотренных законодательством РФ;	Персональные данные: адрес проживания, адрес регистрации, год рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, занимаемая должность место учебы, паспортные данные, фамилия, имя, отчество.	Сбор, запись, накопление, систематизация, использование, хранение, передача (доступ), обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, удаление, уничтожение
2	Осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки	Персональные данные: адрес проживания, адрес регистрации, год рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, занимаемая должность место учебы, паспортные данные, фамилия, имя, отчество.	Сбор, запись, накопление, систематизация, использование, хранение, передача (доступ), обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, удаление, уничтожение
3	Ведение федерального и регионального статистического наблюдения, оценка уровня удовлетворенности услугами Библиотеки, организации маркетинговых, социологических исследований и мероприятий в рамках осуществляемых видов деятельности	Персональные данные: адрес проживания, адрес регистрации, год рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, занимаемая должность место учебы, паспортные данные, фамилия, имя, отчество.	Сбор, запись, накопление, систематизация, использование, хранение, обезличивание, передача (предоставление)
4	Обеспечение безопасности пользователей, посетителей Библиотеки	Персональные данные: Данные документа, удостоверяющего личность, Фамилия, имя, отчество	Сбор, запись, извлечение, хранение, удаление, уничтожение

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия Учреждением решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.