

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 22 декабря 2023 г.

№ 530

Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным казенным учреждением культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», и Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утверждённым постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным казенным учреждением культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – государственное задание) (Приложение № 1).

2. Управлению экономики и капитальных вложений министерства культуры и туризма Калужской области ежемесячно осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Государственному казенному учреждению культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека» ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представлять в отдел культурного наследия и образования в сфере культуры управления государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества министерства культуры и туризма Калужской области отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему приказу, а также предварительный отчет о выполнении государственного задания по итогам одиннадцати месяцев текущего финансового года, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему приказу, и пояснительную записку к нему в срок до 02 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел культурного наследия и образования в сфере культуры управления государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества министерства культуры и туризма Калужской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Министр



П.А. Суслов

**Приложение № 1
к приказу Министерства
культуры и туризма Калужской области
от «02» 12 2023 № 530**

УТВЕРЖДАЮ

Министерство культуры и туризма Калужской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств областного бюджета, государственного
учреждения Калужской области)

Министр  **П.А. Суслов**
(должность, подпись, расшифровка подписи)

« » 20 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на **2024** год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное казенное учреждение культуры Калужской области
«Калужская областная детская библиотека»

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Культура и кинематография
Деятельность библиотек и архивов
Вид государственного учреждения **Библиотека**
(указывается вид государственного учреждения из перечней государственных услуг)

Коды	Форма по ОКУД
	0506001
	Дата
	по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах¹
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги – **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей государственной услуги – **физические лица**

Уникальный номер
по перечням
государственных
услуг

ББ 83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Источник информации о значении показателя ³
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	Показатель (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	2,5	2,5	2,5	Дневник работы библиотеки. Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с	%	744	50	50	50	Счетчик Веб-сайта. Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК

9101000.9 9.0.ББ83А А01000	С учетом всех форм	Вне станции	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	2,5	2,5	2,5	«Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
									Дневник работы библиотеки. Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Источник информации о значении показателя ⁴				
					2024 год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)		2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
1	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ наименование код	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9101000.99.0.ББ 83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посетителей	Ед.	642	72301	74109	75962					Дневник работы библиотеки. Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об

9101000.99.0.ББ 83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количес тво посеще ний	Ед.	642	28101	42152	63228	Счетчик Веб-сайта. Форма федеральног о статистическ ого наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступн ой (публичной) библиотеке»
9101000.99.0.ББ 83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количес тво посеще ний	Ед.	642	19024	19500	19988	Дневник работы библиотеки Форма федеральног о статистическ ого наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступн ой (публичной) библиотеке»

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 10 % (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги.

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
 Закон Калужской области от 30.01.1995 № 7 «О библиотечном деле в Калужской области»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	2 Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому сотруднику.	3 По мере обращения
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере необходимости
Информация в помещении	На информационных стендах, размещаемых в помещениях областных библиотек размещаются: - сведения о перечне исполняемых государственных услуг; - правила пользования библиотекой; - адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты сотрудников, отвечающих за предоставление услуги	По мере необходимости
Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - перечень оказываемых библиотечной услуг; - в случае наличия электронных коллекций книг;	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Ежегодно издаются путеводители, буклеты,	По мере необходимости

	<p>информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые</p> <p>- распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Калужской области.</p>	
--	--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁵

Раздел 1

1. Наименование работы – **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

Уникальный номер по перечням государственных услуг
АБ68

2. Категории потребителей работы – **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁶:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	Источники информации о значении показателя ⁷
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)		
1	7	8	9	10	11	12	13		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Источник информации о значении показателя ⁸
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910111.Р. 44.1. АБ 680001000						Количество документов	Шт.	796	Государственная работа по формированию, учету, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включает в себя: - текущее комплектование библиотечного фонда: подготовка заказа на издания, проведение закупки документов в соответствии с действующим законодательством, оформление подписки на периодические издания; - докомплектование фонда; - организация и учет библиотечных фондов; и организация и ведение каталогов. - создание и ведение электронных баз данных: - формирование библиографической записи, - редактирование библиографической записи, - систематизация документов; - организация каталогов и баз данных, техническая обработка документов; - работа по обеспечению сохранности	113380	114000	114020	Данные автоматизированной информационной библиотечной системы (далее – АИБС) «Ирбис» Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»

									библиотечного фонда: восстановление документов (переплет, реставрация, мелкий ремонт, обеспыливание); работа с отходами: сбор отказов на документы, создание и ведение баз данных; анализ отказов, подготовка списка на докомплектование фонда.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

1. Наименование работы – **Библиографическая обработка документов и создание каталогов** Уникальный номер по перечням государственных услуг **АБ63**

2. Категории потребителей работы – **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Источник информации о значении показателя		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)				
1					наименование	код	8	9	10	11	12	13
					7							

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Источник информации о значении показателя	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910111. Р.44.1. АБ63000 1000						Количество документов	Шт.	796	формирование системных каталогов библиотечных документов для оперативного информирования пользователей библиотеки о составе библиотечных фондов: - научная и техническая обработка документов: индексирование, формирование библиографической записи, аннотирование и другое; - формирование, организация и ведение электронного каталога, библиографических баз данных библиотеки.	98060	101660	105260	Данные АИБС «Ирис». Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁹

- Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
Ликвидация учреждения;
Реорганизация учреждения;
Исключение государственной услуги из перечней государственных услуг (работ);
Реорганизация органа исполнительной власти, осуществляющей функции и полномочия учредителя;
Изменение подведомственности учреждения.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Камеральная проверка	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры и туризма Калужской области
Опрос получателей услуг	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры и туризма Калужской области
Анализ жалоб и предложений, официальных сайтов учреждений	По мере необходимости	Министерство культуры и туризма Калужской области
Осмотр (просмотр) представителями учредителя работ (мероприятий) учреждения, осуществляемых в рамках основной деятельности	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Министерство культуры и туризма Калужской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания –

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по окончании года до 15 января года, следующего за отчетным.

- предварительный отчет о выполнении государственного задания представляется по итогам одиннадцати месяцев текущего финансового года в срок до 02 декабря 2024 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰ _____

¹⁷ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в перечнях государственных услуг и работ.

³ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁴ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением

⁵ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в перечнях государственных услуг и работ.

⁷ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением

⁸ Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Приложение № 2
к приказу министерства
культуры и туризма Калужской области

отдел культуры № 530

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» __ 20__ г.

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид государственного учреждения _____

Периодичность _____
(указывается вид государственного учреждения из перечней государственных услуг)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

2. Категории потребителей государственной услуги _____

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата
по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Уникальный номер перечням государственных услуг

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества государственной услуги						Источник информации о значении показателя ⁱⁱ							
	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель, характеризующий отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение									
	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1														

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема государственной услуги										Средний размер платы (цена, тариф)	Источник информации о значении показателя ⁱⁱⁱ		
	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия государственной услуги		Показатель, характеризующий исполнение на отчетную дату		Показатель, характеризующий отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		Показатель, характеризующий отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение					
	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)			наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1														

Часть 2. Сведения о выполняемых работах^{iv}

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер по перечням государственных услуг _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы						Источник информации о значении показателя ^v		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	12	13		14	
														наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Источник информации о значении показателя ^{vi}		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	12	13		14	
														наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

« _____ » _____ (должность) _____ (подпись) 20 ____ г.

ⁱ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

-
- ii Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.
 - iii Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.
 - iv Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 - v Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.
 - vi Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.