

**Государственное казенное учреждение культуры Калужской области
«Калужская областная детская библиотека»
(ГКУК КО «КОДБ»)**

ПРИКАЗ

13.10.2023 г.

№ 25

г. Калуга

О внесении изменений в приказ
ГКУК КО «КОДБ» от 29.12.2021 г. № 52
«Об организации работы по
противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также для предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности государственного казенного учреждения культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека» (далее – Библиотека), урегулирования конфликта интересов и в связи с увольнением заместителя директора по информатизации и технологическому развитию Шалыго Л.В.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ государственного казенного учреждения культуры Калужской области «Калужская областная детская библиотека» (далее – Библиотека) от 29.12.2021 г. № 52 «Об организации работы по противодействию коррупции» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. П. 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии:

Осипова Ю.В., и.о. заместителя директора

Заместитель председателя:

Исайкова С.В., главный библиограф

Члены комиссии:

Жуковская Е.В., главный библиограф, секретарь комиссии;

Алешина М.Н., главный библиотекарь;

Карпухина Г.С. , главный библиотекарь, председатель Совета трудового коллектива».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на заместителя директора Жигайлову И.А.

Директор



Н.В. Разоренова

С приказом ознакомлены:



И.А. Жигайлова



Ю.В. Осипова



С.В. Исакова



Е.В. Жуковская



М.Н. Алешина



Г.С. Карпухина

МЕРОПРИЯТИЯ

направленные на противодействие коррупции

в государственном казенном учреждении культуры Калужской области

«Калужская областная детская библиотека»

(ГКУК КО «КОДБ»)

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКУК КО «КОДБ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План действует до утверждения нового, но не более трех лет и определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКУК КО «КОДБ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКУК КО «КОДБ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и пользователей библиотеки от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации библиотеки.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников библиотеки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотечных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации библиотеки.

4. Контроль за реализацией Плана

- контроль за реализацией Плана в ГКУК КО «КОДБ» осуществляется директором библиотеки.

План мероприятий по противодействию коррупции

в государственном казенном учреждении культуры Калужской области
«Калужская областная детская библиотека» на 2022-2024 гг.

1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор библиотеки
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Два раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Директор библиотеки коррупции Председатель комиссии по противодействию коррупции

2.	Меры по совершенствованию функционирования библиотеки в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в библиотеку.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно Декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ежегодно Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству; - проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции. - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заместитель директора по библиотечной деятельности Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики российского библиотекаря»	Постоянно	Заместитель директора по библиотечной деятельности
3.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников и пользователей библиотеки		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.2.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников библиотеки	Ежегодно Октябрь.	Заместитель директора по библиотечной деятельности

4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	Информирование граждан о правилах пользования библиотекой, об оказании библиотечных услуг при записи в библиотеку, на информационных стендах.	Постоянно	Заместитель директора по библиотечной деятельности Сотрудники библиотеки
4.2.	Проведение ежегодного опроса пользователей библиотеки с целью определения степени их удовлетворенности работой КОДБ, качеством предоставляемых услуг.	Ежегодно	Заместитель директора по библиотечной деятельности Сотрудники библиотеки
4.3.	Размещение на сайте библиотеки ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Ежегодно	Заместитель директора по библиотечной деятельности